Anleitung Vorgehen Besitzstände beantragen

Besitzstände können bis zum **15. November 2025** beantragt werden.

Wichtige Informationen, ergänzend zu dieser Anleitung finden Sie auf den folgenden Webseiten:

FMH https://tarifeambulant.fmh.ch/organisation/nationale-tariforganisation/sparten-und-dignitaeten/besitzstand.cfm#i204065

OAAT https://oaat-otma.ch/gesamt-tarifsystem/besitzstaende

Lesen Sie diese Informationen bitte aufmerksam durch und machen Sie sich bei Gelegenheit auch bereits etwas mit dem TARDOC-Browser (https://tarifbrowser.oaat-otma.ch/startPortal) vertraut.

TIPP:
Wenn Sie im TARDOC-Browser bei der Suche die aktuellen TARMED-Positionen einfügen, werden Ihnen direkt die neuen Positionen angezeigt und Sie erhalten alle wichtigen Informationen auf einen Blick. Sollte eine TARMED-Position nicht gefunden werden, ist diese in Zukunft als ambulante Pauschale geführt.

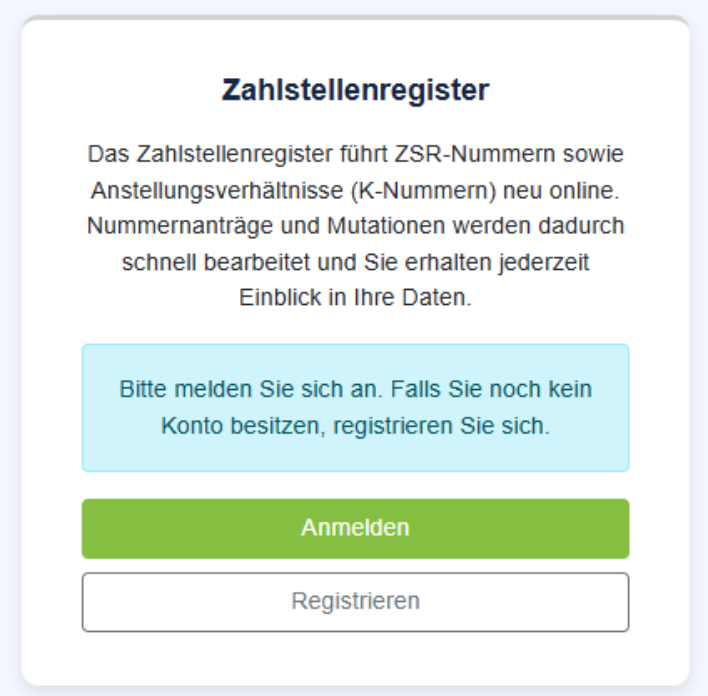
Besitzstände evaluieren

Bitte überprüfen Sie mittels beiliegender Excel-Datei, welche Positionen unter ihren Dignitäten/Fachausweisen von einer Änderung betroffen sind.

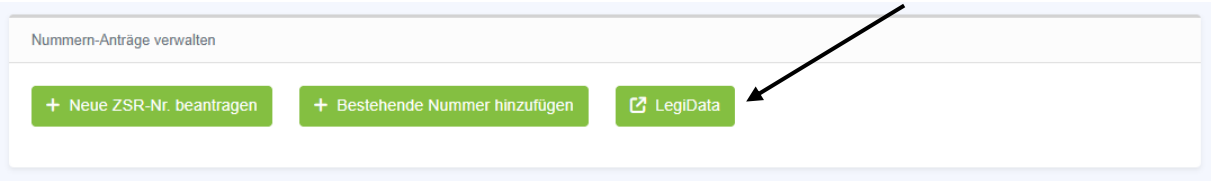
1. Wählen Sie in der ersten Spalte alle Dignitäten und Fachausweise aus, über die Sie verfügen. Wichtig zu beachten ist dabei, dass auch die Dignitäten «Alle» und «keine qualitative Dignität» angewählt werden. Bestätigen Sie die Auswahl.
2. Nun werden alle Positionen angezeigt, die Sie unter TARDOC nicht mehr abrechnen dürfen, da diese mit einer anderen Dignität hinterlegt wurden, als sie es bisher im TARMED waren.
3. Analysieren Sie diese Positionen und prüfen Sie, welche dieser Leistungen in den vergangenen 3 Jahren erbracht wurden.
4. **TARDOC-Tarifpositionen und Ambulanten Pauschalen können in Besitzstand genommen werden, unter der Bedingung, dass der beantragende Arzt / die beantragende Ärztin die angezeigte Vorgänger-Leistung aus dem TARMED zwischen 2022 und 2024 regelmässig (mindestens 5-mal pro Jahr) abgerechnet hat.**

Besitzstand beantragen

1. Die Beantragung der Besitzstände erfolgt ausschliesslich online über die “LegiData” Plattform
2. Klicken Sie auf den folgenden Link: https://www.zsrnext.ch/Frontend/de/#/login
3. Über den Link gelangen Sie zunächst auf das Zahlstellenregister der SASIS, wo Sie sich registrieren oder anmelden können.



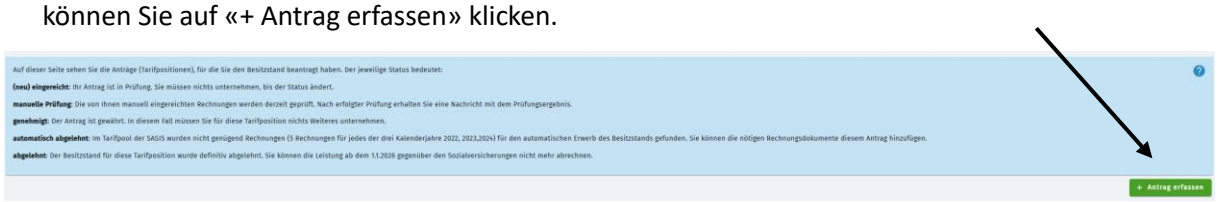
4. Sobald Sie registriert sind, können Sie sich auf derselben Webseite anmelden.
5. Nach der Anmeldung gelangen Sie über den grünen Button oben rechts auf die LegiData, wo Sie Ihre Besitzstände beantragen können.



6. Um das Antragsprozedere für die Ärzte zu vereinfachen, greift die Datenbank direkt auf die abgerechneten Leistungen im Tarifpool der SASIS zu und prüft automatisch, ob die entsprechende TARMED-Tarifposition über die letzten drei Jahre im erforderlichen Ausmass abgerechnet wurde.

7. Damit Sie auf die Seite der OAAT gelangen, klicken Sie im nachfolgenden Fenster auf «Ja».

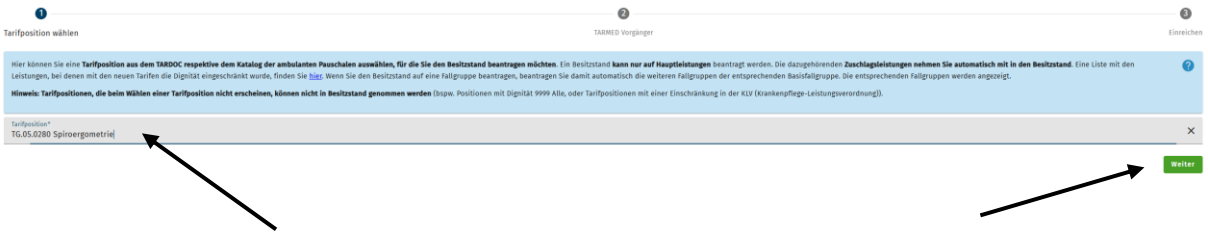
8. Es öffnet sich automatisch ein neues Fenster und Sie gelangen auf die Seite der OAAT. Hier können Sie auf «+ Antrag erfassen» klicken.



9. Hier können Sie eine Tarifposition aus dem TARDOC respektive dem Katalog der ambulanten Pauschalen auswählen, für die Sie den Besitzstand beantragen möchten. Ein Besitzstand kann nur auf Hauptleistungen beantragt werden. Die dazugehörenden Zuschlagsleistungen nehmen Sie automatisch mit in den Besitzstand.

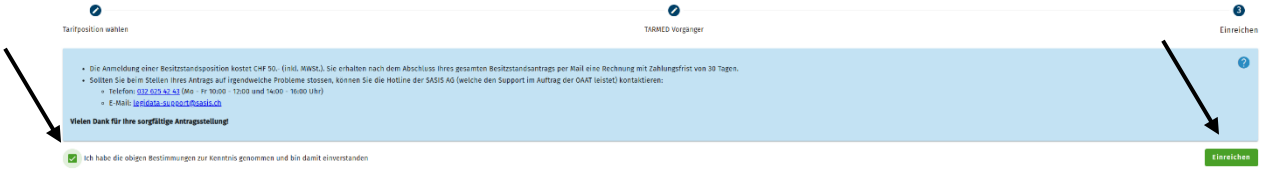
   Hinweis: Tarifpositionen, die beim Wählen einer Tarifposition nicht erscheinen, können nicht in Besitzstand genommen werden (bspw. Positionen mit Dignität 9999 Alle).

   Anschliessend klicken Sie unten rechts auf «weiter».



10. Nun erscheinen die Vorgänger-Positionen, wovon eine in den letzten 3 Jahren mind. 5x pro Jahr abgerechnet werden muss, damit Sie berechtigt sind, einen Besitzstand für die ausgewählte Leistung zu beantragen. Trifft dies zu, klicken Sie erneut auf «weiter».

11. Im letzten Fenster werden Sie auf die Kosten hingewiesen, die Sie zur Kenntnis nehmen und bestätigen müssen, bevor der Antrag eingereicht werden kann.
    Die Anmeldung einer Besitzstandsposition kostet CHF 50.- (inkl. MWSt.). Sie erhalten nach dem Abschluss Ihres gesamten Besitzstandsantrags per E-Mail eine Rechnung mit einer Zahlungsfrist von 30 Tagen. Anschliessend können Sie auf «einreichen» klicken.



12. In der Übersicht erscheinen alle Positionen, für die Sie einen Besitzstand beantragt haben. Hier sehen Sie auch laufend, ob Anträge genehmigt oder abgelehnt wurden.
13. Kann der automatische Nachweis über den Tarifpool nicht erbracht werden, wird der Antrag mit «automatisch abgelehnt» gekennzeichnet. Nun können Sie auf die abgelehnte Position klicken und zum Nachweis, dass diese Position in den Jahren 2022, 2023 und 2024 mind. 5x erbracht wurden, anonymisierte Rechnungsdokumente als Scan hochladen, damit der Antrag erneut geprüft wird. Erfüllen Sie diese Bestimmungen nicht, kann die gewünschte Position im TARDOC nicht mehr abgerechnet werden.